|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Azienda Ospedaliera di Cosenza***  *U.O.C. Forniture, Servizi e Logistica*  *(Tel) 0984/681.671 - 0984/681936 (Fax)* | | |
| Cod. Fiscale: 01987250782 | | *I-87100 – Cosenza, 13.04.2015*  *Via S. Martino* |

**OGGETTO: Chiarimenti Gara Procedura Aperta Acquisizione in service di Workstation per l’analisi genetica qualitativa e quantitativa di acidi nucleici con apparecchiature in service, per la durata di anni tre per U.O.C. di Ematologia dello S.O. Annunziata.**

In riferimento alla gara di cui all’oggetto si precisa quanto segue:

!. Lotti n.3-4-5 : Nella colonna U.M. si intende “Reazione”.

2. La scadenza per la presentazione delle offerte è inprorogabile.

3. L’offerta economica deve essere inserita in un’unica busta, e non suddivisa in tante bustine.

4. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta, così pure l’offerta economica, come specificato nel disciplinare di gara. Può essere sottoscritta da un procuratore , ma la procura deve essere in “originale”.;

5. L’offerta in triplice copia deve essere restituita su carta intestata resa in bollo,o sull’allegato elenco articoli (all.n.3-Elenco articoli), reso anch’esso in bollo. L’offerta senza prezzi deve essere inserita nell’offerta tecnica.

6. La strumentazione va offerta in noleggio o in service, come precisato dal Medico utilizzatore dell’U.O.C. di Ematologia.

7. Le quantità dei test, reazioni o kit riportate nell’allegato n. 3-Elenco articoli sono da intendersi per “anni tre”.

8. Le certificazioni ISO o di conformità CE in lingua inglese devono essere tradotte in lingua italiana.

9. La documentazione, anche se fascicolata, va timbrata e firmata su ogni pagina

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore U.O.C. F.S.L.

Sig.ra Rosa Maria Tiano Dott. Teodoro Gabriele

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### 

# 